

**OGŁOSZENIE NR 2/2015**  
**z dnia 10 czerwca 2015 roku**  
**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**  
**Pracownik Działu Udostępniania i Informacji - Młodszy Bibliotekarz**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe bibliotekoznawcze lub inne humanistyczne (np. historii sztuki, kulturoznawstwo),
- 5) co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z kulturą,
- 6) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office), Adobe Photoshop, obsługa profesjonalnego sprzętu fotograficznego,
- 7) cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem,
- 8) dyspozycyjność czasowa (praca w systemie zmianowym i w soboty).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 2) sumienność, samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- 3) umiejętności interpersonalne,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 6) nieposzlakowana opinia,

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Bieżącą obsługą użytkowników biblioteki poprzez pomoc w dostępie do zbiorów i zasobów Internetu.
- 2) Udostępnianie materiałów bibliotecznych i informacji użytkownikom zgodnie z obowiązującym regulaminem.
- 3) Udzielanie informacji w oparciu o bazy danych w systemie PROLIB i SOWA oraz zasoby Internetu.
- 4) Prowadzenie statystyki bibliotecznej i innych wymaganych sprawozdań.
- 5) Prawidłowa selekcja książek zdezaktualizowanych i nieczytanych.
- 6) Współdziałanie z innymi działami w zakresie edukacji kulturalnej, literackiej i informacyjnej
- 7) Upowszechnianie i popularyzacja czytelnictwa poprzez:
  - a) działalność wystawiennicza
    - ocena prac wpływający do biblioteki (np. prac plastycznych, fotograficznych).
  - b) prowadzenie spotkań autorskich, odczytów, konkursów, promocji książek i zbiorów.
    - organizacja i nadzór nad przebiegiem imprez z zakresu sztuki,
    - współpraca z artystami oraz przygotowanie i realizacja projektów wystaw i wydarzeń,
    - udział w imprezach organizowanych na terenie bibliotek w mieście (relacje z imprez, przygotowanie i ocena zdjęć),
    - relacje z zajęć i imprez odbywających się w bibliotekach (bieżące opisywanie zdjęć).

**4. Informacja o istotnych warunkach pracy:**

- 1) miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 3, Kędzierzyn-Koźle,
- 2) obowiązująca norma czasu pracy: 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 3) zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) życiorys zawodowy (CV) zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- 2) list motywacyjny,

Życiorys zawodowy (CV) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)*

- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- 6) oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,

#### **6. Termin, miejsce, forma składania dokumentów oraz przebieg postępowania:**

- 1) ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „ Oferta pracy - nabór do Działu Udostępniania i Informacji na stanowisko Pracownik Działu Udostępniania i Informacji - Młodszy Bibliotekarz w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu” osobiście w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Rynek 3 – sekretariat (III piętro) lub pocztą w terminie do 18 czerwca 2015r. do godz. 10:00.
- 2) nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną,
- 3) aplikacje niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu MBP w Kędzierzynie-Koźlu,
- 4) w terminie do 7 dni po upływie terminu do złożenia ofert pracy, kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną zaproszeni na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne. Informacja o terminie rozmów kwalifikacyjnych zostanie upowszechniona na stronie internetowej BIP [www.bip.mbpkk.pl](http://www.bip.mbpkk.pl) - zakładka Praca w Miejskiej Bibliotece Publicznej,
- 5) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

#### **7. Informacja o wyniku naboru:**

- 1) w terminie do 3 dni, po upływie terminu rozmów kwalifikacyjnych, informacja o wyniku naboru (rozstrzygnięciu) będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.mbpkk.pl](http://www.bip.mbpkk.pl) – zakładka Praca w Miejskiej Bibliotece Publicznej.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telef. 77 482 37 42.**

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kędzierzynie-Koźlu  
***Izabela Migocz***

Załączniki:

1. Druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia